



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ПЕРМСКАЯ КАДЕТСКАЯ ШКОЛА № 1  
«ПЕРМСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС ИМЕНИ ГЕНЕРАЛИССИМУСА  
А.В.СУВОРОВА»

П Р И К А З

От 28.09.2023г.

№ 292а/2

**Об организации платных образовательных услуг в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с частью 9 ст. 54 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", на основании положения «Об оказании платных образовательных услуг» в МАОУ «Пермская кадетская школа №1», в целях удовлетворения спроса родителей на дополнительные образовательные услуги

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в МАОУ «Пермская кадетская школа №1» в 2023-2024 учебном году платные образовательные услуги.
2. Проводить занятия согласно учебного плана группами не более 15 человек (приложение 1).
3. Заключить договоры об оказании платных образовательных услуг с родителями по установленной форме.
4. Для оказания данной платной образовательной услуги заключить договоры с педагогическими работниками.
5. Установить оплату труда педагогических работников на основании «Положения об оказании платных образовательных услуг».
6. Утвердить программы платных образовательных услуг на 2023-2024 учебный год. (Приложение № 1)
7. Согласно калькуляции "расчет стоимости платных образовательных услуг" (приложение 2) установить стоимость одного часа для заказчика за курсы по направлениям – 325,00 руб., в воскресной школе –300,00 руб. (Приложение №2).

8. Возложить ответственность за организацию платных услуг МАОУ ПКШ №1: за подготовку необходимой документации по ведению платных услуг (составление учебного плана, расписания занятий, комплектование учебных групп, осуществление контроля за ведением журналов, табелей посещаемости, учебных занятий, выполнения рабочих программ) Половникову Н.В., ответственную за платные образовательные услуги.

-за организацию работы по информированию обучающихся, родителей о ПОУ, оформление документации по ПОУ (заявление от родителей, договор), извещение родителей о наличии задолженности по оплате услуг за истекший период, осуществление контроля посещаемости учебных занятий обучающимися - на воспитателей 1-11 классов;

-за разработку рабочих программ, календарно-тематического планирования, ведение журнала учебных занятий, табеля посещаемости - на педагогов, оказывающих ПОУ;

-за размещение и обновление информации об организации платных услуг на официальном сайте МАОУ ПКШ №1 – на учителя информатики Старцеву А.В.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ ПКШ №1



Валиев М.Б.